

保密证明扫描件图片

论文模板（居中，黑体二号）

XXX¹（第一作者，楷体四号），XXX²（第二作者）

（1. 作者单位，省，邮编；2. 作者单位，省，邮编）（宋体五号）

摘要：本模板介绍了论文排版的格式问题，依次给出论文的幅面、边距、标题、行文以及参考文献、插图编排说明等。（摘要部分应该给出论文的主要内容，150~200 字左右，五号楷体）

关键词：模板；排版；格式（3~8 个词或术语，五号楷体）

1 论文格式要求（标题 1 格式：四号黑体，下同）

请将本单位出具的保密审查证明扫描件图片置于首页，若无保密审查证明，论文将不予接收。论文需提供全文，全文采用 word2003 兼容模式编辑，应嵌入字体，以确保在不同机器上得以显示。（正文格式：宋体，五号，单倍行间距）

2 行文格式说明（标题 1 格式）

2.1 论文内容（标题 2 格式：五号黑体，下同）

2.1.1 论文必须包括的各元素顺序（标题 3 格式：5 号宋体，下同）

中文文章题目、作者姓名、作者单位、地址、邮政编码、摘要、关键词

英文文章题目、作者姓名、作者单位、地址、邮政编码、摘要、关键词（格式要求同中文格式）

正文、参考文献

2.1.2 正文中的各元素顺序（标题 2 格式）

正文应包括：

1.引言（或概述）部分，引言层次序号为 0

2.正文主题部分（论文工作的主题）

3.结束语（或结论）部分

2.2 关于参考文献（标题 2 格式）

参考文献只需包含必要的部分，同时正文中应包含对参考文献的引用，如^[1]（需上标），必要时加上作者名，如“XXX 等给出了本论文的编排模板”。

值得提醒的是，作者可以通过 Word 的插入交叉引用的方式，以免引用上的错误，从而降低论文质量。

参考文献的书写格式要符合国家相关标准，中文参考文献要给出对应的英文翻译。

格式：宋体，小五号，单被行距。

3 论文幅面（标题 1 格式）

3.1 纸张大小（标题 2 格式）

请统一采用 A4 纸张排版（21 厘米×29.7 厘米），纵向。

3.2 边距设置（标题 2 格式）

上边距 3.2 厘米，下边距 2.5 厘米，左右边距为 2.3 厘米，不需添加页眉及页码。

3.3 正文论文一律采用单栏排版（标题 2 格式）

4 论文插图和表（标题 1 格式）

论文中的插图和表必须清楚了，否则影响论文质量。

1.图和表中的文字为小 5 号宋体。

2.图题（又称题注）和图单列，如图 1 所示；表格样式如表 1 所示。

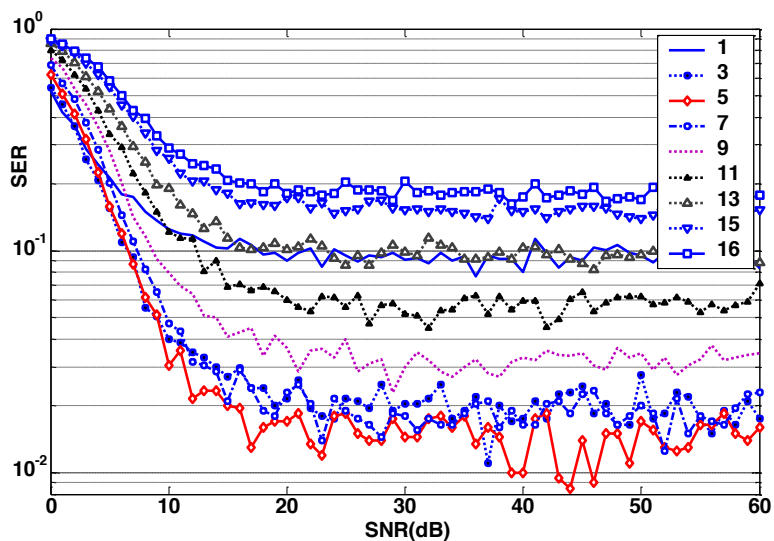


图 1 大尺度衰落和小尺度衰落示意 (小五号黑体)

表 1 大尺度衰落和小尺度衰落对比表 (小五号黑体)

数据	项目 1	项目 1	项目 1	项目 1

参考文献 (五号黑体)

- [1]期刊文献: 作者, 标题, 出版物名称, 出版年, 卷/期号, 起止页号
- [2]会议文献: 作者, 标题, 论文集名, 卷号, 起止页号, 会议地点, 年月日
- [3]论著/专著: 作者, 书名, 出版社, 出版年月